

4.4. Содействует работе по проведению анализа и экспертизы, издаваемых администрацией КОЛЛЕДЖА документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции.

4.5. Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции в КОЛЛЕДЖЕ.

4.6. Содействует внесению дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства.

5. Организация работы Комиссии.

5.1. Комиссии заседает по мере необходимости. Председатель Комиссии, по мере необходимости, вправе созвать внеочередное заседание Комиссии. Заседания Комиссии проводятся открыто.

5.2. Заседание Комиссии проводит Председатель Комиссии, а в его отсутствие уполномоченный Председателем Комиссии член Комиссии. На заседании секретарем Комиссии ведется протокол, который подписывается председательствующим. Решения Комиссии оформляются протоколом.

5.3. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов.

5.4. Члены Комиссии обязаны присутствовать на ее заседаниях. О невозможности присутствовать на заседании Комиссии по уважительной причине член Комиссии заблаговременно информирует Председателя Комиссии.

6. Председатель Комиссии.

6.1. Определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии, в том числе с участием представителей структурных подразделений КОЛЛЕДЖА, не являющихся ее членами, в случае необходимости привлекает к работе специалистов (по согласованию).

6.2. Информировывает педагогический совет о результатах реализации мер противодействия коррупции в КОЛЛЕДЖЕ.

6.3. Дает соответствующие поручения секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением.

Секретарь комиссии
по противодействию коррупции
в колледже, юрисконсульт

И. Л. Семенова

И.Л. Семенова